**Listas de características**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Características | Descrição |
| 1 | Emissão de boletos para a mensalidade. | Emissão do boleto pelo sistema com data de vencimento estipulado no contrato. |
| 2 | Consulta de boletos emitidos. | O gestor poderá consultar os boletos gerados pelo sistema. |
| 3 | Acompanhamento dos boletos vencidos e pagamentos em atraso. | O gestor alertará quando o boleto e pagamentos vencido estiver em aberto. |
| 4 | Regularização do aluno inadimplente. | Regularização após o pagamento do boleto atrasado. |
| 5 | Alerta de aluno inadimplente. | Alerta de aluno inadimplentes para o professor antes da realização da aula. |
| 6 | Comprovante de pagamento. | O sistema apresentará o comprovante após o pagamento do boleto. |
| 7 | Registro da presença do aluno. | O professor apontará a presença do aluno no sistema. |
| 8 | Consulta de notas do aluno. | Verificação do histórico de notas do aluno. |
| 9 | Registro das notas do aluno. | O professor incluirá as notas do aluno no sistema. |
| 10 | Liberação do cronograma aos alunos. | É disponibilizado aos alunos pela internet os horários das aulas do curso em que está matriculado. |
| 11 | Liberação do cronograma aos professores. | É disponibilizado aos professores pela internet os horários das aulas do módulos em que está lecionando. |
| 12 | Liberação da lista de alunos da aula do dia aos professores. | Será disponibilizada a lista de alunos do dia ao professor. |
| 13 | Transferência de turma. | Caso o aluno não conclua ou passe para outro módulo. |
| 14 | Transferência de curso. | A secretária fará a transferência do aluno caso seja solicitado pelo mesmo. |
| 15 | Disponibilidade de grade. | O sistema disponibilizará a grade do curso conforme o aluno matriculado |
| 16 | Relatório de acompanhamento interdisciplinar para conclusão de cada módulo. | Será disponibilizado para o gestor secretaria contratante e aluno o status do progresso do módulo. |
| 17 | Registro do contato da cobrança. | A secretaria entrará em contato com aluno ou responsável e registrará o contato feito no sistema. |
| 18 | Aplicação deve utilizar mínimos recursos de hardware do usuário. | Devido as configurações das máquinas da escola e aparelhos dos usuários. |
| 19 | Registro de dados do matriculado. | Será incluído no sistema os dados pessoais do aluno matriculado. |
| 20 | Registro de dados do contratante. | Será incluído no sistema os dados do contratante responsável tal como seu dependente. |
| 21 | Relatório das vagas disponíveis para bolsistas. | O sistema gerará um relatório informando quantas vagas há disponível por turma. |
| 22 | Relatório das vagas disponíveis para não bolsistas. | O sistema gerará um relatório informando quantas vagas há disponível por turma. |
| 23 | Consulta dos acessos e alterações da secretária no sistema. | O gestor poderá monitorar todos os acessos, consultas e alterações da secretária realizadas no sistema. |
| 24 | Diferenciação hierárquica de usuários. | O gestor terá a permissão total, a secretária terá permissões limitadas, já o aluno poderá apenas consultar notas, faltas e mensalidades. |
| 25 | Diferentes tipos de acesso desktop, mobile. | Via web com design responsivo. |
| 26 | Confirmações de alterações mediante validação. | O gestor terá que confirmar no sistema todas as alterações feitas. |
| 27 | Análise de performance individual. | O sistema informará o desempenho de cada colaborador. |
| 28 | Arquivamento de histórico. | Será feito o arquivamento dos alunos que concluíram o curso ou que trancaram a matrícula. |
| 29 | Banco de dados na nuvem. | O sistema armazenará as informações no banco de dados na nuvem. |
| 30 | Backup do banco de dados. | Terá um banco de dados espelhado em outro servidor para segurança das informações da escola. |
| 31 | Registro de data e hora de login. | Será feito um registro para o gestor da hora que o funcionário, ou aluno efetuar um login. |
| 32 | Gráfico de vendas de curso. | O sistema gerará um gráfico automático de quantos cursos há e qual é mais vendido. |
| 33 | Mensagens personalizada e automatizada. | Serão geradas mensagens de acordo com o status de matrícula e mensalidades do alunos para o usuário que se logar no site. |
| 34 | Calendários personalizados. | Inclusão de feriados nacionais e ponto facultativos. |
| 35 | Alerta de Bugs em sistema. | O gestor receberá um comunicado informando para entrar em contato com os desenvolvedores da aplicação. |
| 36 | Alerta de erros no sistema. | Caso o sistema encontre algum erro de digitação ou de validação o mesmo acusará um erro amigável. |
| 37 | Ferramenta de disparo de mensagem. | Será possível a secretária ou gestor disparar mensagem de avisos para o contratante e ou aluno. |
| 38 | Registro de mensagens enviadas. | Será registrado as mensagens já controle. |
| 39 | Disponibilização do e-mail de contato do e-mail do professor para o aluno. | Será disponibilizado o contato do professor para o aluno, na área do aluno. |
| 40 | Cálculo de média. | O sistema gerará a média do aluno ao término do curso. |
| 41 | Certificado de conclusão. | Será gerado o certificado mediante a conclusão do curso. |
| 42 | FAQ (perguntas frequentes). | Os alunos poderão esclarecer as suas dúvidas com as principais dúvidas mais frequentes. |
| 43 | Tópico de ajuda. | Pequenas orientações de utilização do sistema. |
| 44 | Mapeamento de faixa etária. | O sistema mostrará o relatório de idade e classificação do público alvo. |
| 45 | Demonstrativo do resultado do exercício. | Relatório para auxílio do DRE. |
| 46 | Suporte especializado. | O sistema encaminhará uma mensagem para o gestor informando para entrar em contato com o suporte especializado para realizar a manutenção. |
| 47 | Integração de sistemas. | O sistema se comunicará com outras sistemas integrados a uma API. |
| 48 | Acessibilidade no sistema | O sistema será adaptado para pessoas com necessidades especiais (PCD). |
| 49 | Intuitividade. | O sistema será de fácil entendimento para os usuários. |