**Listas de características**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Características | Descrição |
| **1** | Emissão de boletos para a mensalidade. | Emissão do boleto pelo sistema com data de vencimento estipulado no contrato do aluno informando data para realização de pagamentos. |
| **2** | Consulta de boletos emitidos. | O gestor e a secretária poderão consultar todos os boletos gerados pelo sistema para fins de controle. |
| **3** | Acompanhamento dos boletos vencidos. | O gestor e a secretária poderão alertar ao devedor quando o boleto estiver em atraso a partir de um dia. |
| **4** | Regularização do aluno inadimplente. | Após a o pagamento da inadimplência poderá ser feita a atualização do status no sistema. |
| **5** | Alerta de aluno inadimplente. | O sistema emitirá uma notificação de alerta mostrando ao professor e à secretária os alunos inadimplentes para realização da cobrança. |
| **6** | Comprovante de pagamento. | O sistema apresentará o comprovante após o pagamento do boleto, possibilitando a impressão. |
| **7** | Registro de frequência do aluno. | O professor poderá registrar a frequência dos alunos no sistema em sua área de login personalizada. |
| **8** | Consulta de notas do aluno. | A consulta de notas dos alunos estará disponível apenas para os respectivos usuários, o aluno em si, gestor e a secretaria. |
| **9** | Registro das notas do aluno. | O professor poderá registrar as notas dos alunos no sistema em sua área de login personalizada. |
| **10** | Liberação do cronograma aos alunos. | É disponibilizado aos alunos pela área do aluno, as datas e horários das aulas do curso em que está matriculado. |
| **11** | Liberação do cronograma aos professores. | É disponibilizado aos professores pelo sistema as datas e horários das aulas dos módulos em que está lecionando. |
| **12** | Liberação da lista de alunos da aula do dia aos professores. | Será disponibilizada diariamente a lista de alunos ao professor com todas as atualizações realizadas. |
| **13** | Transferência de turma. | Caso o aluno não conclua o módulo ou queira trocar de curso, ou horário do módulo, poderá solicitar a transferência. |
| **14** | Transferência de curso. | A secretária fará a transferência do aluno caso seja solicitado e tenha vaga na turma correspondente e não haja nenhum pagamento em aberto. |
| **15** | Disponibilidade de grade. | O sistema disponibilizará a grade do curso de acordo com o curso. |
| **16** | Relatório de acompanhamento interdisciplinar para conclusão de cada módulo. | Será disponibilizado ao gestor, secretaria, professor, contratante e aluno o status do progresso do módulo realizado. |
| **17** | Registro do contato da cobrança. | A secretaria entrará em contato com aluno ou responsável e registrará o contato feito no sistema. |
| **18** | Aplicação deve utilizar mínimos recursos de hardware do usuário. | Devido as configurações das máquinas da escola e aparelhos dos usuários a aplicação será o mais leve possível. |
| **19** | Registro de dados do matriculado. | Será cadastrado no sistema os dados pessoais do aluno matriculado. |
| **20** | Registro de dados do contratante. | Será cadastrado no sistema os dados do contratante responsável e seu dependente. |
| **21** | Relatório das vagas disponíveis para bolsistas. | O sistema gerará um relatório informando quantas vagas estão disponíveis por turma para bolsistas. |
| **22** | Relatório das vagas disponíveis para não bolsistas. | O sistema gerará um relatório informando quantas vagas estão disponíveis por turma. |
| **23** | Consulta dos acessos e alterações da secretária no sistema. | O gestor poderá monitorar todos os acessos, consultas e alterações da secretária realizadas no sistema. |
| **24** | Diferenciação hierárquica de usuários. | O gestor terá a permissão total, a secretária terá permissões limitadas, já o aluno poderá apenas consultar notas, faltas e mensalidades e contatos de professores. |
| **25** | Diferentes tipos de acesso desktop, mobile. | Via web com design responsivo. |
| **26** | Confirmações de alterações mediante validação. | O gestor terá que validar no sistema todas as alterações feitas, pelos funcionários. |
| **27** | Análise de performance individual. | O sistema informará o desempenho de cada colaborador. |
| **28** | Arquivamento de histórico. | Será feito o arquivamento dos alunos que concluíram o curso ou que trancaram a matrícula. |
| **29** | Banco de dados na nuvem. | O sistema armazenará as informações no banco de dados na nuvem. |
| **30** | Backup do banco de dados. | Terá um banco de dados espelhado em outro servidor para segurança das informações da escola. |
| **31** | Registro de data e hora de login. | Será feito um registro para o gestor da hora de todos os logins. |
| **32** | Gráfico de vendas de curso. | O sistema gerará um gráfico dos cursos existentes e qual é mais vendido. |
| **33** | Mensagens personalizada e automatizada. | Serão geradas mensagens de acordo com o status de matrícula e mensalidades dos alunos para o usuário que fizerem login no site. |
| **34** | Calendários personalizados. | Inclusão de feriados nacionais e pontos facultativos. |
| **35** | Alerta de Bugs em sistema. | O gestor receberá um comunicado informando para entrar em contato com os desenvolvedores da aplicação. |
| **36** | Alerta de erros no sistema. | Caso o sistema encontre algum erro de digitação ou de validação acusará um erro amigável. |
| **37** | Ferramenta de disparo de mensagem. | Será possível a secretária ou gestor disparar mensagens de avisos para o contratante e ou aluno. |
| **38** | Registro de mensagens enviadas. | Todas as mensagens enviadas serão registradas no sistema. |
| **39** | Disponibilização do contato do e-mail do professor para o aluno. | Será disponibilizado o contato do professor para o aluno, na área do aluno. |
| **40** | Cálculo de média. | O sistema gerará a média do aluno ao término do curso. |
| **41** | Certificado de conclusão. | Será gerado o certificado mediante a conclusão do curso. |
| **42** | FAQ (perguntas frequentes). | Os alunos poderão esclarecer as suas dúvidas mais frequentes. |
| **43** | Tópico de ajuda. | Pequenas orientações de utilização do sistema. |
| **44** | Mapeamento de faixa etária. | O sistema mostrará o relatório de idade e classificação do público alvo. |
| **45** | Demonstrativo do resultado do exercício. | Relatório para auxílio do DRE. |
| **46** | Suporte especializado. | O sistema encaminhará uma mensagem para o gestor informando para entrar em contato com o suporte especializado para realizar a manutenção. |
| **47** | Integração de sistemas. | O sistema se comunicará com outros sistemas integrados a uma API. |
| **48** | Acessibilidade no sistema | O sistema será adaptado para pessoas com necessidades especiais (PCD). |
| **49** | Intuitividade. | O sistema será de fácil entendimento para os usuários. |